

OGGETTO: Richiesta utilizzo sala civica a pagamento e/o gratuita.

____l____ sottoscritt____ nat____ il _____ a _____ ,
residente in via _____ a _____ Tel. _____
Fax _____ , in qualità di

- Diretto interessato
- Responsabile del (Gruppo/Associazione/Altro) _____;

CHIEDE

1. Di poter utilizzare il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ,
o uso gratuito o uso a pagamento;

- La SALA POLIVALENTE in via Roma;

DICHIARA

- a) Che la struttura di cui sopra verrà utilizzata per _____;
- b) Di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per l'uso della sala civica approvato dal comune di Piazza Brembana.
- c) Di aver ottemperato a quanto disposto dalle leggi vigenti in materia di Pubblica Sicurezza.
- d) Di sollevare espressamente il Comune di Piazza Brembana e i suoi Amministratori e Funzionari da ogni responsabilità circa eventuali danni che dovessero capitare a persone, animali e/o cose durante od a seguito dell'uso della sala richiesta.
- e) La disponibilità, nel caso di accettazione della presente istanza, a provvedere anticipatamente al pagamento della tariffa prevista vigente.

Allegati: Copia documento d'identità del richiedente.

Piazza Brembana, lì _____

IL RICHIEDENTE

COMUNE DI PIAZZA BREMBANA
Provincia di Bergamo

Prot. n. _____

Piazza Brembana, lì _____

IL SINDACO/L'ASSESSORE

Vista la richiesta soprariportata,

AUTORIZZA/ NON AUTORIZZA l'uso della sala in argomento.

A condizione che venga introitata anticipatamente la somma di € _____ ;
(se l'uso prevede il pagamento della tariffa)

IL SINDACO/L'ASSESSORE
