COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

Codice ente	Protocollo n.
10168	0

DELIBERAZIONE N. 41
Soggetta invio capigruppo ☐
Trasmessa al C.R.C. ☐

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2024/2025.

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTOTTO del mese di LUGLIO alle ore 13,45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

AMBROSIONI STEFANO	SINDACO	Presente
RUBINI GLORIA	ASSESSORE	Presente
CALVI AMBROGIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 0

La presente deliberazione è assunta con il collegamento audio-video da remoto del Sindaco Presidente, del Segretario e degli Assessori, in attuazione dell'art. 2, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 01 marzo 2020.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dr. VINCENZO DE FILIPPIS il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO AMBROSIONI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Sindaco, in qualità di responsabile del servizio finanziario del comune, esprime parere favorevole in ordine:

- alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.l.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

IL SINDACO
F.to (Stefano Ambrosioni)

Il Segretario comunale, in qualità di responsabile dei servizi amministrativi del comune, esprime parere favorevole in ordine:

- alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° commi 1 e 2, del D.l.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.l.vo 18.08.2000 n. 267 (articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d, del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);
- alla conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (dr. Vincenzo De Filippis)

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto dei pareri di cui sopra, espressi nei modi di Legge;

Visto il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione della Legge 04 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha impostanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT, possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG(o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti – del P.R.O.) al Piano della Performance;

Premesso che:

- questo Comune, avente una popolazione di n. 1.196 abitanti al 31.12.2022, non è tento alla formazione del PEG/PRO, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis, del D.lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.lgs. 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umani, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'Ente;

Richiamata la delibera della CIVIT n. 121/2010 "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

Rilevato che, in attuazione dell'art. 10, c. 1, del D.lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i targhet. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e targhet) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la complessità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetto) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, targhet).

Contenuti

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza
- immediata intelligibilità
- veridicità e verificabilità
- partecipazione
- coerenza interna ed esterna
- orizzonte pluriennale.

Rilevato inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 14.04.2023 avente ad oggetto: "Bilancio annuale di previsione 2023/2024/2025 e relativi allegati. Esame ed approvazione", esecutiva ai sensi di Legge;

Ritenuto pertanto opportuno dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2023/2024/2025, nel quale definisce in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili dei Servizi di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Visto lo schema di Piano triennale della Performance 2023/2024/2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di Servizi per il triennio 2023/2024/2025;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2023/2024/2025;

Dato atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili dei Servizi, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lvo. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi,

D E L I B E R A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di approvare, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, il Piano della Performance 2023/2024/2025, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie contenute nel Bilancio di previsione 2023/2024/2025;

4. Di affidare al Responsabile dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare allo stesso le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie;

5. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di contenenza del Responsabile dei Servizi, che vi provvede mediante l'adozione di apposite

determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

6. Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to STEFANO AMBROSIONI

Il Segretario Comunale
F.to dr. VINCENZO DE FILIPPIS

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art.124, 1° comma D.lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 11.12.2023 nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
F.to CORTINOVIS FAUSTA

Il Segretario Comunale
F.to dr. VINCENZO DE FILIPPIS

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.125, 1° comma, D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi 11.12.2023 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000 e s.m..

Il Segretario Comunale
F.to dr. VINCENZO DE FILIPPIS

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, 3° comma, D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito informatico di questo Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.lgs. 18.08.2000 in data

li,

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO
LÌ 11.12.2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO