



COMUNE DI PIAZZA BREMBANA  
PROVINCIA DI BERGAMO

# BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 01/05/2015 – 31/12/2020

## **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Piazza Brembana, Via Ing. Sante Calvi n. 28, C.A.P 24014, Piazza Brembana (BG) - C.F. 85002330166 – P.I. 01328450166 - Tel 0345.81035, Fax 0345.81714, P.E.C. [comune.piazzabrembana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.piazzabrembana@pec.regione.lombardia.it); sito web: <http://www.comune.piazzabrembana.bg.it/>.

## **SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

**Oggetto e descrizione del contratto:** CIG 61691038D6 Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Piazza Brembana (Bg) ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del D.L.VO. 267/2000 e come definito nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 23 del 29.11.2014 esecutiva ai sensi di legge.

**Luogo di esecuzione del contratto:** il servizio di tesoreria deve essere svolto dal Tesoriere presso lo sportello di tesoreria di Piazza Brembana (Bg) nel rispetto dell’orario fissato per le normali operazioni bancarie.

**Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 23 del 29.11.2014. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

**Divisioni in lotto:** non è ammesso la divisione in lotti.

**Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesto a norma della convenzione

**Valore del contratto:** per il servizio di tesoreria è previsto un compenso annuo di euro 2.000,00 (duemila/00) compresa IVA.

**Durata del contratto:** dal 01.05.2015 al 31.12.2020 rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.



## COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO**

**Garanzie:** non sono previste garanzie.

**Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'art.208 del D.L.VO.267/2000 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art.37 del D.L.VO 163/2006. Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

#### **A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

1. L'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.L.vo. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
2. L'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. 161/1998;
3. L'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
4. L'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo. 163/06 s.m.i.;
5. Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
6. L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
7. L'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
8. L'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex L. 383/2001 smi (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);



## COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

### **B) Capacità tecnico-professionale:**

1. aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2012/2014) il servizio di tesoreria in almeno cinque Enti;
2. avere uno staff tecnico addetto al servizio tesoreria di almeno 1 impiegato e un funzionario;
3. avere disponibilità a svolgere il servizio del Tesoriere nel comune di Piazza Brembana – Provincia di Bergamo;
4. disporre di una procedura per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria;
5. disponibilità dal primo maggio 2015 a gestire gli ordinativi informatici sottoscritti con firma digitale a cura e spese del Tesoriere, comprendenti anche le spese di adeguamento del software dell'Ente.

Avere preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**Tipo di procedura:** gara mediante procedura aperta. Si procederà alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida.

**Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D. L.VO. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara;

**Documentazione:** la documentazione relativa alla gara composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'ufficio Ragioneria del Comune Piazza Brembana (avente sede a Piazza Brembana in Via Ing. Sante Calvi, 28 – tel. 0345.81035) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 oppure consultata sul sito internet <http://www.comune.piazzabrembana.bg.it/>

**Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** le offerte dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piazza Brembana in Via Ing. Sante Calvi, 28 24014 Piazza Brembana (BG), a pena di esclusione, entro le ore 10,00 del giorno 10.04.2015 in un plico chiuso, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e la seguente dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PIAZZA BREMBANA PER IL PERIODO 01.05.2015-31.12.2020", contenente le seguenti due buste: BUSTA A) chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente la domanda di partecipazione alla gara nonché la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste del D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la



## COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

relativa procura. La domanda in bollo, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti richiesti nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. BUSTA B) chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica. L'offerta economica, in carta libera redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello offerta economica (Allegato F), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. L.vo. n. 163/2006.

**Non saranno ammesse offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione dell'Ufficio Postale.**

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia provvisoria o definitiva in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

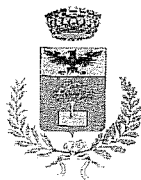
**Lingua utilizzata:** italiano

### **Condizioni del servizio e criteri di aggiudicazione:**

Per il servizio di tesoreria è previsto un compenso annuo di euro 2.000,00 (duemila/00) compresa IVA.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata, ai sensi dell'art. 83 del D. L.vo. 163/2006, sulla base dei seguenti parametri di riferimento, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito indicati (punteggio massimo da assegnare:100)

RIFERIM. CONVENZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Tasso creditore (art. 14 comma 3)	Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso la Banca : spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi con rilevazione puntuale ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente, divisore pari a 365, vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 0,50 punti percentuali)	Punti 10 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula $\frac{T_x}{T_{max}} \times 10$ Ove Tx = tasso da valutare Tmax = tasso più alto



## COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

		Ai fini della valutazione dell'offerta sarà preso a riferimento il tasso Euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale "Il sole 24 ore" nell'edizione del giorno di scadenza per la presentazione delle offerte
Tasso debitore (art. 14 comma 1)	Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:  spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi con rilevazione puntuale ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente, divisore pari a 365, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto	Punti 15 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale mediante applicazione della seguente formula  $\frac{T_{min}}{T_x} \times 15$  Ove Tx = tasso da valutare Tmin = tasso più basso  Ai fini della valutazione dell'offerta sarà preso a riferimento il tasso Euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale "Il sole 24 ore" nell'edizione del giorno di scadenza per la presentazione delle offerte
Contributo annuo (Art. 22)	Contributo annuo a favore del Comune di Piazza Brembana, destinato al sostegno di iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive o turistiche, individuate e promosse dalla stessa amministrazione	Al contributo più elevato sono attribuiti 5 punti, alle altre banche punteggi direttamente proporzionali secondo la seguente formula  $\frac{T_x}{T_{max}} \times 5$  Ove Tx = contributo annuo da valutare Tmax = contributo annuo più alto
Commissione annua rilascio polizze fideiussorie (Art. 11)	Percentuale commissione annua rilascio polizze fideiussoria a favore di terzi	Punti 15 per gratuità  In caso contrario:  Punti 10 alla commissione più bassa. Alle altre commissioni sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale mediante applicazione della seguente formula:  $\frac{T_{min}}{T_x} \times 10$  Ove Tx = commissione da Valutare Tmin = commissione più bassa
Commissioni a carico dei beneficiari	Commissioni a carico dei beneficiari per mandati estinti tramite bonifico bancario	Max Punti 10



## COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

	o postale. Max applicabile €. 1,00.	Punti 10 per commissioni esenti Punti 0 in caso contrario
Presenza sul Territorio	Presenza di sportelli in Valle Brembana	Max Punti 10 Punti 1 per ogni sportello presente negli altri Comuni della Valle Brembana
Esperienza professionale focalizzata su Comuni	Servizio gestito nel triennio 2012/2014 in Comuni (Comuni fino a 3000 abitanti) nella provincia di Bergamo	Max Punti 5 Punti 2 per ogni Comune fino a 3000 abitanti
Spese di tenuta conto per operazione max € 1,00	Importo massimo addebitabile annualmente al Comune € 500,00	Max Punti 5 In ragione inversamente proporzionale ai costi addebitati al Comune
Altri servizi migliorativi o aggiuntivi	Servizio POS PAGOBANCOMAT. Canone mensile max applicabile €10,00 escluso IVA Il tesoriere si impegna, ove richiesto, ad estendere le medesime condizioni applicate al Comune di Piazza Brembana	Max punti 5 Punti 5 fino ad € 5,00 Punti 3 per fascia da € 5,01 a € 8,00 Punti 0 per fascia da € 8,01 a € 10,00
	Messa a disposizione di sportelli sul territorio della Valle Brembana oltre a quello previsto per il servizio di Tesoreria	Max punti 5 Punti 1 per sportello
	Servizio RID (SDD) costo unitario in euro : max € 1,00	Max punti 5 Punti 5 fino ad € 0,50 Punti 3 per fascia da € 0,51 a € 0,80 Punti 0 per fascia da € 0,81 a € 1,00
	Servizio MAV escluse spese di spedizione. Costo unitario: max € 1,00	Max punti 5 Punti 5 fino ad € 0,50 Punti 3 per fascia da € 0,51 a € 0,80 Punti 0 per fascia da € 0,81 a € 1,00
Conservazione sostitutiva dei mandati/reversali – art.1 convenzione	Servizio di conservazione sostitutiva dei mandati e reversali informatici. Costo annuo escluso IVA. Il tesoriere si impegna ad effettuare tale servizio anche per i mandati e reversali emessi negli anni pregressi.	Max 5 punti Punti 5 per gratuità Punti 3 per canoni fino ad € 800,00 Punti 0 per canoni oltre € 800,00

**Richieste ed informazioni:** eventuali richieste ed informazioni potranno essere inoltrate al Servizio Finanziario del Comune di Piazza Brembana (avente sede a Piazza Brembana in Via Ing. Sante Calvi, 28 – tel.



## COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

0345.81035 referente Dott. Vincenzo De Filippis – e-mail [ragioneria@comune.piazzabrembana.bg.it](mailto:ragioneria@comune.piazzabrembana.bg.it)) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

**Tutela della Privacy:** informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.L.vo. n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali del Comune di Piazza Brembana. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'articolo 7 del D.L.vo. n. 196 del 30 giugno 2003. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Piazza Brembana.

**Responsabile del procedimento:** Dott. Vincenzo De Filippis.

**Ricorso:** La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

### **SEZIONE V: COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

### **SEZIONE VI: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI.**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza comunale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno 10.04.2015, alle ore 14,00 il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
3. Nella stessa seduta la Commissione, essendo già stata richiesta in sede di gara la documentazione attestante i requisiti economico finanziari e tecnico-professionali, procederà con la valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi. Dopo aver verificato, per ogni singola offerta, la completezza e la regolarità, la commissione ne darà lettura. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale.



## COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

4. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

5. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

### SEZIONE VII: ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il bando di gara, il disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul sito internet di questo Comune al seguente indirizzo <http://www.comune.piazzabrembana.bg.it/>;

2. Tutti i documenti di gara potranno altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Piazza Brembana (avente sede a Piazza Brembana in Via Ing. Sante Calvi, 28 – tel. 0345.81035 - referenti Dott. Vincenzo De Filippis – e-mail [ragioneria@comune.piazzabrembana.bg.it](mailto:ragioneria@comune.piazzabrembana.bg.it)) previa richiesta e successivo appuntamento concordato.

Piazza Brembana, 10.03.2015

 **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Vincenzo dr. De Filippis*